

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19
wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie
Szkoły Podstawowej w Judzikach**

Wewnątrzszkolne procedury bezpieczeństwa przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej w Judzikach obowiązują od 1 września 2020 r.

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa w Judzikach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego
3. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
4. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do placówki.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
7. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
8. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Dzieci do mycia rąk używają mydła antybakteryjnego w płynie i wody.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

13. Zaleca się korzystanie przez uczniów z terenów zielonych szkoły, w tym w czasie przerw.

Wybór formy kształcenia

1. Wybór formy kształcenia – nauki stacjonarnej lub zdalnej dokonany zostanie w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Gminy Olecko, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa w Judzikach.
2. W zależności od tego, czy Gminy Olecko na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa w Judzikach został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Gminy Olecko do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Gminy Olecko do strefy „żółtej” dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
 - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Miasta Olecko do strefy „czerwonej” dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 , 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.

4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym lub tradycyjnym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach lub w terenie.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

Rodzice/prawni opiekunowie

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/ zdrowy - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice zobowiązani są do podania **co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów)**, aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwracać uwagę na sposób zastrzymania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
7. W szkole zostaje ograniczony kontakt bezpośredni z rodzicami, osobami trzecimi.
8. Preferowana forma kontaktu dla rodziców z nauczycielami, pracownikami placówki to **dziennik elektroniczny - Librus**, mailowy lub telefoniczny.
9. Zobowiązuje się rodziców do systematycznego sprawdzania informacji podawanych przez placówkę za pośrednictwem **dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły, wiadomości sms.**
10. W uzasadnionym przypadku jest możliwy kontakt bezpośredni z nauczycielem, pracownikiem szkoły.

KONTAKT BEZPOŚREDNI

- a) Zobowiązuje się rodziców do wcześniejszego umówienia się w celu spotkania, za pośrednictwem telefonu, maila bądź dziennika elektronicznego.

- b) W trakcie umawiania się pracownik szkoły, nauczyciel wyznaczy miejsce wejścia rodzica do placówki.
- c) Rodzic zobowiązany jest do zasłonięcia ust i nosa, wskazane jest dezynfekcja rąk, kiedy zajdzie taka potrzeba własne przyrządy piśmiennicze (długopis).
- d) Rodzic zobowiązany jest do zachowania bezpiecznej odległości w trakcie spotkania.
- e) Rodzice przebywający na terenie placówki nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
3. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, z wyjątkiem dyżurów na przerwach.
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, drabinek i ławeczek gimnastycznych,
 - dezynfekcji toalet,
 - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie ,zespole wychowania przedszkolnego.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
8. Do obowiązków personelu obsługi należy także: sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w salach lekcyjnych i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja
9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

Organizacja i funkcjonowanie ucznia w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość w stosunku do uczniów starszych wykonanie takiego pomiaru).
2. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
3. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
4. Po wejściu do szkoły do części wspólnej osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
5. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsionek wejścia głównego), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metry.
6. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły. Szczegółowe rozwiązania dla klas I-III.
7. Dzieci wchodzi samodzielnie, na terenie budynku szkolnego nie towarzyszą im rodzice.
8. Przy wejściu do szkoły obowiązkowa jest dezynfekcja rąk.
9. Następnie uczniowie zmieniają obuwie, a potem oczekują na rozpoczęcie lekcji zachowując zalecenia dotyczące dystansu społecznego i oczekują na nauczyciela, i komunikat by mogli udać się do klasy.

Organizacja przerw klas I-III

1. Uczniowie kl. I – III spędzają przerwy z wychowawcą/nauczycielem w wyznaczonym czasie i wyznaczonej sali lub na korytarzu szkolnym, gdy nie ma na nim innych uczniów.
2. Po zakończeniu zajęć nauczyciel sprowadza uczniów na dolną kondygnację- uczniowie miejscowi ubierają się i oczekują na rodziców/opiekunów w holu.

Szczegółowe rozwiązania dla klas IV-VIII

1. Uczniowie wchodząc na teren szkoły powinni mieć założone maseczki lub przyłbice i zdezynfekować ręce płynem dezynfekującym.
2. Podczas lekcji uczniowie mogą zdjąć maseczki, ale podchodząc do nauczyciela zachowują dystans społeczny 1,5 m.
3. Uczniowie wychodząc z klasy na teren wspólny (korytarz) zakładają maseczki.

Zasady korzystania z korytarza podczas ćwiczeń, placu zabaw i boiska szkolnego

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego na korytarzu i na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
2. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
3. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących
4. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu społecznego.
5. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
6. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lub panią sprzątającą.
7. Plac zabaw będzie dezynfekowany po każdej grupie .
8. Po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu dzieci muszą dokładnie umyć lub zdezynfekować ręce.

Organizacja żywienia - wydawania posiłków oraz organizacja pracy na świetlicy szkolnej

1. Za wydawanie posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiadają panie sprzątające.
2. Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę panie zobowiązane są do dokładnej dezynfekcji blatów i krzesłek lub umycia ich wodą z detergentem, dezynfekcji powierzchni płaskich, a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
3. Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
4. Należy zaplanować godziny wydawania posiłków, tak aby w stołówce znajdowała się jedna grupa.

5. Wszystkie dzieci przed wejściem na jadalnię powinny pod nadzorem nauczyciela, dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach, a przed samą stołówką zdezynfekować ręce.
6. Po spożyciu posiłku dzieci myją dokładnie ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach.
7. Do czasu uruchomienia stołówki szkolnej uczniowie przynoszą ze sobą do Szkoły własne napoje i jedzenie

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także do skorzystania ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
3. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
4. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne, sekretariat i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).

Funkcjonowanie sekretariatu

1. W sekretariacie szkoły obowiązuje zasłanianie ust i nosa za pomocą maseczki, przyłbicy w trakcie przyjmowania interesantów.
2. Przed wejściem do sekretariatu należy zdezynfekować ręce.
3. W sekretariacie może przebywać tylko jeden interesant.
4. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (co najmniej 1,5 m).
5. Osoby oczekujące na wejście do sekretariatu szkoły powinny również zachować dystans społeczny.
6. Powierzchnie dotykowe jak : biurka, krzesła, klamki i inne przedmioty (np. telefon, klawiatura) powinny być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym.

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice zauważą niepokojące objawy u dziecka, nie mogą przychodzić wysyłać go do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania

ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.

4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. **Izolatorium - gabinet pedagoga – pokój nr 1** jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela bądź pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 1,5m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły (w czasie 30 minut)
7. Po odebraniu dziecka przez opiekuna prawnego ma on obowiązek udania się do lekarza rodzinnego i poinformowania szkoły o wyniku wizyty.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Olecku oraz organ prowadzący szkołę.
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala w Ostródzie, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w Olecku i postępować według jej dalszych zaleceń.
2. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych.
3. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego.
4. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 10 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Nauczyciele szkoły tworzyli procedury podczas rady pedagogicznej w dniu 31.08.2020r. gdzie je zatwierdzili.
4. Zapoznanie wszystkich: uczniów, rodziców, pracowników szkoły nastąpiło poprzez: dziennik elektroniczny, stronę internetową szkoły, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w szkole, spotkania uczniów z wychowawcami.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
6. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.