

**Ogłoszenie  
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
głównego księgowego**

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Judzikach  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze głównego księgowego  
w Szkole Podstawowej w Judzikach w wymiarze zatrudnienia 3/4 etatu

**1. Wymagania niezbędne:**

Kandydat:

- 1) posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- 4) spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości,
  - ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości,
  - jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydany na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet Office);
- 6) umiejętność korzystania z przepisów prawnych i wykorzystywania ich w praktyce
- 7) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku głównego księgowego;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia;
- 2) odpowiedzialność;
- 3) obowiązkowość;
- 4) rzetelność;
- 5) komunikatywność;
- 6) dobra organizacja pracy własnej;
- 7) umiejętność pracy w zespole.

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- sporządzanie, przyjmowanie, wprowadzanie do obiegu, archiwizowanie i kontrolowanie dokumentów, w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych;
- terminowe opracowywanie projektu budżetu szkoły;
- opracowywanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu oraz ich analiza;
- opracowywanie wniosków dotyczących zmiany budżetu jednostki;
- dokonywanie rozliczeń finansowo – księgowych;
- prowadzenie gospodarki środkami trwałymi;
- sporządzanie list płac;
- sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym;
- wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych należą do kompetencji głównego księgowego.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie - załącznik nr 1;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje
- 5) kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia potwierdzające posiadanie praktyki w księgowości;
- 6) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych- załącznik nr 2;
- 7) pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności- załącznik nr 3;
- 8) pisemne oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze- załącznik nr 4;
- 9) zgoda na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 5.

### **5. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze głównego księgowego w Szkole Podstawowej w Judzikach” w terminie do 30 października 2017 r. do godziny 9<sup>00</sup> w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Judzikach, Judziki 5, 19-400 Olecko.

Oferty niespełniające wymogów formalnych lub złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Olecko w zakładce Jednostki organizacyjnej/ Szkoła

Podstawowa w Judzikach oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Judzikach  
[www.zsj.olecko.edu.pl](http://www.zsj.olecko.edu.pl).

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Judziki, 19 października 2017 r.

Beata Przeźniak  
dyrektor